

國立臺北商業大學

應用外語系

校外實習手冊

校外實習手冊-學生使用

目錄

- 一、 校外實習學分及實習時數
- 二、 校外實習申請/結案收件時間
- 三、 本系校外實習各項文件

(一)校外實習學分及實習時數

經本系校外實習委員會決議：

入學學年度	校外實習學分數	實習達成時數
108學年度入學 (含108學年度後)	選修2學分	160小時
107學年度入學	選修2學分	240小時
106學年度入學 (含106學年度前)	必修2學分	240小時

(二)校外實習申請/結案收件時間

1. 請注意，校外實習必須經實習委員會會議通過才可前往。
2. 敬請留意收件期限，逾期歉難受理。

	112-113學年 暑假期間	113學年度 第一學期	113學年度 寒假期間	113學年度 第二學期	113-114學年 暑假期間
申請案收件期限					
結案收件期限					

(三) 本系校外實習各項文件

實習前		備註
	1. 學生校外實習申請表 (1 份)	
	2. 學生自行選擇校外實習機構申請書 (1 份)	
	3. 學生個別實習計畫書 (1 份)	
	4. 實習機構基本資料表 (1 份)	
	5. 校外實習開課計畫書 (1 份)	
	6. 學生實習機構評估表 (1 份)	
	7. 實習合約書(一式 2 份)・(請實習機構填寫並簽核) (分為「有提供薪資版本」及「無提供薪資版本」)	
	8. 家長同意書 (1 份)	
注意 事項	- 上列資料請依編號順序整理齊全，以迴紋針夾於左上角。 - 請以電腦打字輸入內容後列印簽名。 - 雙面列印，正式文件請勿用單面回收紙列印。 - 上列資料備齊後，於公告收件截止日期前繳交，逾期不候。	
實習後		
	1. 學生校外實習報告	
	2. 實習成績考評表	
	3. 校外實習學生訪視輔導紀錄表	
	4. 學生對實習課程滿意度問卷調查表	
	5. 實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷	
	6. 實習時間紀錄表	
注意 事項	109 學年度起，校外實習問卷改以 Google 表單方式填寫 - 資料備齊後，於實習結束一週內繳交(規定之期末繳件時間前)。	

實習前：

學生校外實習申請表-範例

國立臺北商業大學學生校外實習申請表				
第1志願實習機構：				
第2志願實習機構：			填表日期： 年 月 日	
學生基本資料				
姓名	王大明	系所/學制/班級	應外系五專四甲	
學號	10857000	連絡電話(手機)	0900000000	
緊急聯絡人	王志明	關係	父子	緊急聯絡電話
電子郵件	10857000@ntub.edu.tw			
地址	(視實際狀況填寫)			
保險資料	出生年月日	身份證字號	受益人	與受益人關係
	2004/01/01	F123456789	王志明	父子
簡 歷				
(依照個人經驗所撰寫)				
申請學生簽章		(印出來後親簽)		
實習機構	機構名稱	000 有限公司		
	聯絡人	000		
	電 話	0900000000		
	電子郵件	@gmail.com		
實習時間	起訖	(視實際狀況填寫)		
	合計	(視實際狀況填寫)		
系 所 審 核				
任課教師簽章		系(所)主任核章		
附 註				

備註：

- 一、學生至校外實習機構實習，均應填寫申請表一份，並於學期考試前提交任課教師審核(詳細時間由任課教師公告)。學生前往校外實習機構實習，應呈遞校外實習成績考評表給實習單位負責人。
- 二、各開課單位每年公告校外實習申請截止日期、校外實習說明會日期、校外實習機構及各機構所提供之實習名額，並安排廠商對學生之面談。
- 三、校外實習實習機構給與薪資則學生與雇主間為僱傭關係，各項權利及義務應符合勞動基準法之規定。
- 四、各開課單位每年應針對擬參加實習的學生舉辦校外實習說明會。說明會內容除本辦法相關規定外，應針對校外實習之安全、態度、儀容、守時等要項進行說明。
- 五、學生校外實習結束後，除依照學校規定修習「校外實習」課程，並將實習報告書及校外實習成績考評表，繳交給任課教師且必須完成各項滿意度調查門卷始得登錄成績。學生校外實習成績由實習單位考核，教師訪談，報告書及口頭報告成績合計之。
- 六、學生校外實習時，應遵守實習機構之規定及受其指導，違者有損校譽，請實習機構隨時通知任課老師，予以糾正或嚴處。

學生自行選擇校外實習機構申請書-範例

國立臺北商業大學學生自行選擇校外實習機構申請表					
姓名	王大明	系所班級	應外系五專四甲	學號	10857000
連絡電話	0900000000	電子郵件	10857000@ntub.edu.tw		
實習機構名稱	OOO有限公司				
實習機構地址	新北市新莊區中正路1號4樓				
實習機構電話/傳真	02-22765388	實習部門	營業部		
實習機構單位主管	陳小明	職稱	店長		
實習機構簡介 (須與本校教學內容相關) (500~1,000字)	來自瑞典的 OOO 有限公司居於全球50個國家共擁有430家分店，每年約有9億6千萬人次造訪 OOO 有限公司，是全球最大的家具家飾品牌。設計精美的家具，一向被認為是少數人獨享的專利；然而對於居家佈置，每個人都各有不同的夢想、品味、需要和預算。因此，從一開始 OOO 有限公司便反其道而行，以「為大眾提供種類多樣、價格低廉且設計獨特的居家用品」作為經營的理念。OOO 有限公司來台已25年光景，一直以成為市場上具有領導地位的家具家飾連鎖店為經營目標。提供寬敞及貨品齊全的大型零售專門店，以 OOO 有限公司特許經營的方式運作，並以優質的顧客服務及吸引人的價格為大多數人創造美好的家居生活空間。				
實習起訖日期	自民國1xx年x月x日至1xx年x月x日止，共計x小時				
實習工作內容說明	1. 特價品銷售、諮詢與現場維護。2. 組裝展示品。3. 評估受損商品有無修復價值，進而進行重建、重組、訂價或回收。4. 需配合輪班。5. 其他主管交辦事項。				

經濟部商業司公司資料查詢表、實習機構營利事業登記或執照	(濟部商業司查詢)	
統一編號	84309586	
公司狀況	核准設立「查詢最新營業狀況請至 財政部稅務入口網」	
股權狀況	僑外資	
公司名稱	宜家家居股份有限公司	
章程所訂外文公司名稱		
資本總額(元)	171,000,000	
實收資本額(元)	171,000,000	
每股金額(元)	10	
已發行股份總數(股)	17,100,000	
代表人姓名	凌思卓(Jan Martin Onni LINDSTROM)	
公司所在地	新北市新莊區中正路1號3樓	
登記機關	新北市政府	
核准設立日期	083年01月27日	

		最後核准變更日期↵		109年04月17日↵	
申請者簽 名↵				日期↵	民國 年 月 日↵

以上實習機構資料，若填寫不實未符合本辦法規定之標準者，本人願意重新實習。↵

國立臺北商業大學學生自行選擇校外實習機構作業說明↵

- 繳交申請資料：↵
 - 實習申請表及操行成績單↵
 - 檢附實習機構相關文件(經濟部商業司公司資料查詢表、公司執照或營利登記證擇一)↵
 - 實習機構簡介↵
 - 家長同意書↵
- 各所系(科)中心學生校外實習委員會審核↵
- 簽訂實習計畫合約書↵
- 餘流程與本校學生校外實習標準作業流程相同↵

學生個別實習計畫書

國立臺北商業大學學生個別實習計畫					
一、基本資料					
實習機構	○○○有限公司	實習生	姓名	王大明	學校輔導老師
	(公司主管)		學號	10857000	(依指導老師為主)
業界輔導老師		所系(科)別/年級	應外系五專四甲		自民國1xx年x月x日至1xx年x月x日止，共計x小時
二、實習訓練內容					
實習課程目標	(由實習輔導教師填寫)如：培養學生務實致用及商業經營的觀念與能力，使學生及早體驗職場工作及業界現況，增加學生於職場的適應力與競爭力。				
實習課程內涵	(由實習輔導教師填寫)例如：培養商業管理人才技能				
學校老師輔導訪視規劃	☐ 面談 ☐ 其他，請說明： *寒暑假-至少一次*學期-至少二次*學年-至少三次*海外實習-原則上至少一次 (視實際狀況填寫)				
業界老師輔導規劃	☐ 職場倫理及態度學習 ☐ 實務技能培訓 ☐ 實務學習評核 ☐ 其他，請說明： (視實際狀況填寫)				
實習機構提供指導與資源說明	☐ 安全及專業實習環境 ☐ 專業教師 ☐ 其他，請說明： (視實際狀況填寫)				
階段項次	期間	實習訓練內容(例如：設備操作、專案介紹...等)			
(視實際狀況填寫)					
熟悉環境	110/9/1/ ~ 110/12/31	認識公司背景、理念及熟悉實習環境			
		(如不敷使用請自行增列或調整)			
三、實習成效考核與回饋(視實際狀況填寫)					
考核指標	☐ 本校評分表及證明 ☐ 實習內容是否符合系發展主軸 ☐ 其他，請說明： (視實際狀況填寫)				
教學評核方式	☐ 本校校外實習雇主滿意度問卷調查表 ☐ 本校校外實習學生實習課程滿意度調查表 ☐ 其他，請說明： (視實際狀況填寫)				
回饋規劃	☐ 本校校外實習雇主滿意度問卷調查表 ☐ 本校校外實習學生實習課程滿意度調查表 ☐ 其他，請說明： (視實際狀況填寫)				
業界輔導老師簽章		學校任課教師簽章		實習學生簽章	

備註：本表為學生實習前由實習機構輔導老師、學校任課教師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由所系(科)中心自存，[另影本](#)分送實習輔導老師、實習機構輔導老師實習學生存查。↵

實習機構基本資料表-範例

國立臺北商業大學實習機構基本資料表			
實習期間：1xx年x月x日至x年x月x日止			
編號			
公司名稱	000 有限公司		
合作時間	1xx年x月x日至x年x月x日止		
負責人	陳小明	統一編號	84309586(依公司統一編號為主)
聯絡人	陳小明	職稱	店長
聯絡電話	02-22765388	傳真	
公司地址	新北市新莊區中正路1號4樓		
E-mail	@gmail.com		
公司簡介 (須與本校 教學內容相)	來自瑞典的 000 有限公司居於全球50個國家共擁有430家分店，每年約有9億6千萬人次造訪 000 有限公司，是全球最大的家具家飾品牌。設計精美的家具，一向被認為是少數人獨享的專利；然而對於居家佈置，每個人都各有不同的夢想、品味、需要和預算。因此，從一開始 000 有限公司便反其道而行，以「為大眾提供種類多樣、價格低廉且設計獨特的居家用品」作為經營的理念。000 有限公司來台已25年光景，一直以成為市場上具有領導地位的家具家飾連鎖店為經營目標。提供寬敞及貨品齊全的大型零售專門店，以 000 有限公司特許經營的方式運作，並以優質的顧客服務及吸引人的價格為大多數人創造美好的家居生活空間。		
營業項目	家具、寢具、廚房器具、 <u>裝設品零售業</u> 室內裝潢業餐館業		
年營業額	1億7100萬元	員工人數	1900
膳宿狀況	無	休假方式	<u>依排休而定</u>
轉帳銀行	郵局	事先開戶	是
實習系別	工作項目	名額	薪 資
應外系	特價品銷售、現場維護	2	158
實習機會 來 源	學生申請		
需求條件	完成主管交辦事項		

校外實習開課計畫書-範例

國立臺北商業大學應用外語系校外實習開課計畫書

一、課程資料			
課程名稱(中文)	校外實習		
課程名稱(英文)/課號			
開課班級	應用外語系	學分數/實習總時數	(依該年度課程科目表為主)
必修/選修	選修	實習機構(應符合系發展主軸及教育目標)	000有限公司
實習任課教師	(依指導老師為主)	實習期間	自民國1xx年x月x日至1xx年x月x日止，共計x小時
二、實習核心主題目標			
本店屬於國際化企業，常常會有許外國人來光顧，時常需要運用到英文來接待顧客，所以希望在實習期間，能運用自身的英文能力來幫助顧客，學習與不同的觀光客交流，提升語言能力及溝通能力。			
三、實習工作規劃內容(應與合教學單位培育專業核心能力目標相符)			
1. 反應機伶、態度積極，可獨立作業。 2. 可配合久站及搬貨 3. 特價品銷售、諮詢與現場維護。			
四、實習內容課程大綱			
第一週(102/02/25~102/03/01範例) Part1 公司文化、相關術語、工作流程介紹學習 認識環境、注意事項、介紹品牌精神+視覺印象+接待流程及電話應接技巧+成果驗收			
五、學習評量(各項目評分比例得視課程性質調整)實習單位50%、實習輔導教師50%			
1. 實習單位成績(50%) (1)實習技術(20%)(2)學習態度(20%)(3)工作態度(20%)(4)人際關係(20%)(5)敬業精神(10%)(6)禮儀規範(10%) 2. 輔導老師成績(50%)(1)實習心得報告(40%)(2)對實習單位建議(15%)(3)學習成果(15%)(4)平時聯繫與互動(20%)(5)其他(10%)			

申請系(所)、(學位學程)戳章

教學單位主管核章

學生實習機構評估表-範例

國立臺北商業大學學生實習機構評估表

一、實習工作概況				
公司名稱	OOO 有限公司			
工作內容	特價品銷售、現場維護			
需求條件或專長	英文及銷售能力			
輪班	是 工作____時，做____休 (視實際狀況填寫)	系(所)別	應外系	
工作時間(應符合勞基法規定)	每週____時 (視實際狀況填寫)	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理 (視實際狀況填寫)	
加班時間(應符合勞基法規定)	每日____時 每週____時 (視實際狀況填寫)	提供薪資(獎學金)額度	(視實際狀況填寫)	
勞健保(應符合勞基法規定)	☐ 是 ☐ 否 (視實際狀況填寫)	膳食	☐ 供膳 ☐ 自理 (視實際狀況填寫)	
提撥勞退基金(應符合勞基法規定)	☐ 是 ☐ 否 (視實際狀況填寫)	配合簽約	☐ 是 ☐ 否 (視實際狀況填寫)	
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1) (視實際狀況填寫，由指導老師評估)				
評估時間	年 月 日			
工作環境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
工作安全性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
工作專業性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
體力負荷	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 5: 負荷適中 1: 負荷太重			
培訓計畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
三、整體總評	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
評估總分	____分(加總以上分數，滿分35分)			
四、補充說明：(請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。)				
1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習職務之適合性，避免學生報到後因無法不適應而產生困擾。 2. 無法配合規劃課程、異常超時實習且無法給加班費(或補休)、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。				

五、評估結論(本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構)↵

↵

☐推薦實習

☐不推薦實習↵

實習輔導教師/系或機構主管(簽章)

系主任簽章↵

實習計畫合約書(有薪版)-範例

國立臺北商業大學與○○(實習機構名稱)實習計畫合約書

(範本)

(實習機構 有 提供薪資版本)

立合約書人：國立臺北商業大學（以下簡稱甲方）與*****公司（以下簡稱乙方），雙方基於培訓○○方面之專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系（所、科）專業教師負責指導學生校外實習。實習合作系（所、科別）：五專應外系

乙方：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

二、實習合約期限：

實習期間自1xx年x月x日至x年 x月x日止。

三、校外實習工作項目及名額

1. 工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
2. 合作系別、工作項目及名額如附件「實習機構基本資料表」。
3. 實習工作項目及輔導內容：特價品銷售、現場維護
4. 實習名額：2名

四、實習報到：

1. 甲方於實習前一個月將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資

1. 實習待遇：(視實際狀況填寫)

☐月薪／津貼 新台幣_____元

☐時薪／津貼 新台幣_____元

(薪資不得低於行政院勞動部公告基本工資)

☐學生表現優良時，得酌予提供獎助學金或相關助學金，

新台幣_____元

2. 加班情形：(視實際狀況填寫)

☐無

☐有

加班補償：(視實際狀況填寫)

☐加班薪津

☐擇日補休

3. 薪資以金融機構轉存方式直接發給甲方實習生。

六、膳宿及交通(視實際狀況填寫)

- | | | | |
|--------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. 住宿： | ☐ 無 | ☐ 免費提供（水電分攤） | ☐ 付費提供，每月_____元 |
| 2. 伙食： | ☐ 無 | ☐ 免費提供 | ☐ 付費提供，每月_____元 |
| 3. 交通： | ☐ 無 | ☐ 免費提供 | ☐ 付費提供，每月_____元 |

七、保險

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

八、實習學生輔導

1. 乙方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 乙方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
4. 實習期間甲方應定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若甲方輔導老師未定期訪視，請乙方單位主管協助告知甲方。

九、實習考核

1. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導老師處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
2. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送甲方輔導老師、乙方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
3. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺北地方法院為第一審管轄法院。
5. 實習爭議處理方式：提送所系(科)中心、學位學程級學系級學生實習委員會處理，重大事項應提送本校校外實習輔導委員會審議。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立臺北商業大學

校 長： (簽章)

地址：10051臺北市中正區濟南路1段321號

統一編號：

乙 方：000有限公司

負責人：000 (簽章)

地 址：新北市新莊區中正路1號4樓

統一編號：84309586(依公司統一編號為主)

中華民國 年 月

實習計畫合約書(無薪版)-範例

國立臺北商業大學與○○(實習機構名稱)學習計畫合約書

(實習機構未提供薪資版本)

立合約書人: 國立臺北商業大學 (以下簡稱甲方)

○○○○公司

(以下簡稱乙方)

為培訓○○方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。實習合作系(所、科別)：五專應外系
- (二) 乙方委由○○○○公司管理部門負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額：2名
- (二) 實習工作項目及輔導內容：特價品銷售、現場維護。
- (三) 本次實習課程名稱：校外實習。
- (四) 實習期間：實習期間自1xx年x月x日至x年x月x日止
- (五) ☐乙方提供獎助學金新台幣____元/每名。
- ☐乙方未提供獎助學金。

三、實習報到：

- (一) 甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

實習學生報到前由甲方辦妥學生平安保險；乙方辦理壹佰萬元(含)以上之學生意外保險。

五、實習生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：

- (一) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
- (三) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明

書」。

(四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

七、附則：

- (一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- (二) 校外實習課程以實務實習訓練為主，乙方得提供甲方實習學生每人獎助學金_____元，以提升學生的實習意願與學習動機。
- (三) 實習爭議處理方式：提送所系(科)中心、學位學程級學系級學生實習委員會處理，重大事項應提送本校校外實習輔導委員會審議。

八、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

九、本合約書1式2份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：國立臺北商業大學

校 長：_____ (簽章)

地址：10051臺北市中正區濟南路1段321號

乙 方：000有限公司

負責人：000 (簽章)

地 址：新北市新莊區中正路1號4樓

統一編號：84309586(依公司統一編號為主)

中 華 民 國 年 月 日

家長同意書-範例

國立臺北商業大學學生自行選擇校外實習機構家長同意書

國立臺北商業大學應用外語系

校外實習家長同意書

敝子弟 王大明 (現就讀五專 應外系五專四甲，

學號：10857000) 自行選擇校外實習機構，本人將督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：000 有限公司

二、實習機構地址：新北市新莊區中正路1號4樓

三、實習期間：自民國1xx年x月x日至1xx年x月x日止，共計x小時

四、實習時數：共計 個月；每週實習 天，每日約 小時。(視實際狀況填寫)

五、工作紀律：

(一)準時上、下班，不遲到、不早退。

(二)上班時保持服裝儀容整潔。

(三)遵守實習單位所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及學生「校外實習辦法」之規定。

六、獎懲規定：校外實習期間表現優良者，應予敘獎；若經實習單位通知有關不守工作紀律、表現欠佳、行為不檢，有損校譽情事者，應依情節輕重予以記過以上處分並且註銷實習學分。

七、實習期間，若因可歸責於實習學生之事由導致實習單位人員或財物受有損害，實習學生需賠償責任。

八、校外實習合約及辦法及本校實習相關說明皆已詳讀。

九、敝子弟將認真學習並遵守相關規定，若因未依實習機構及校方指導與規定發生任何意外危險，由學生自行負責。

此致

國立臺北商業大學

家長姓名：王志明 簽章：

身分證字號：F123456789

學生姓名：王志明 簽章：

身分證字號：F123456788

日期： 年 月 日

實習後：

[學生校外實習報告格式](#)

「校外實習」書面報告格式(封面樣本)←

國立臺北商業大學←

應用外語系↓

○○○學年度校外實習報告↓

實習指導教師：○○○老師←

班級(學制、年級)：←

學號：←

姓名：←

實習單位：←

實習部門：←

報告繳交日期：←

任課教師評分： 分←

「校外實習」書面報告格式←

目錄←

實習計畫表←

內文←

- 一、前言（請就實習單位的基本資料之事前認識：如歷史沿革、公司經營理念、公司營業性質、管理制度、公司的環境和地理位置、組織文化和商譽等加以詳述）←
- 二、工作內容描述（描述對實習工作應具備的專業知識和技能的準備、個人工作興趣及對工作性質的認識與了解、對實習期間時間的管理等之期許，包含工作問題、工作氣氛描述、專業學習等）←
- 三、主題事件（請描述實習過程中令你印象最深刻的事件或課程，對實習工作所面臨的困難和問題，解決的方式和技巧等）←
- 四、實習心得感想（請描述實習的收穫、遭遇到的困難與問題等，包含觀察心得、個人成長、自我省思、實習情形照片等）←
- 五、結語與建議（請就實習期間，是否工作環境、學以致用、進修與訓練、人際關係、主管領導方式、實習單位督導指導方式、工作內容和認知、公司發展遠景、工作中最難忘的人事物、工作中最滿意或最不滿意的、對學校教學的建議、對未來之生涯規劃、期許和目標等加以敘述）←

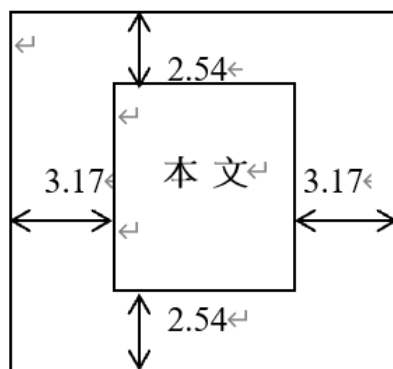
←

參考文獻←

實習成績考評表←

※版面配置：

1. 邊界



2. 格式

- A4紙張、直式橫書。
- 字型大小：中文→標楷體、英文→Times New Roman、標題：18pt；題綱14號字、本文12號字。
- 行高：單行間距，與前後段距離0行。
- 頁碼：阿拉伯數字用小寫(置中)，前言起編列頁碼。
- 總頁數：5~10頁（字數總共至少三千字以上，不超過一萬字）。
- 列印：以標楷書列印，雙面印刷。
- 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
- 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

3. 報告評核

- 學生將實習報告繳交給主管評核。
- 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、任課教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，任課教師一本，學生自存一本。
- 學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告電子檔繳交任課教師彙集後送各系製成光碟片保存。
- 實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

實習成績考評表

國立臺北商業大學校外實習成績考評表

系 所			學制/班級		
姓 名			學 號		
課 程 名 稱			必修/選修 /學分數		
實 習 機 構					
實 習 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日 每週實習時數 小時，總計 小時				
請 假	病假： 天 時 事假： 天 時 公假： 天 時 曠職： 天 時 喪假： 天 時				
實習單位成績評核(50%)			輔導教師成績評核(50%)		
評核項目	配 分	得 分	評核項目	配 分	得 分
1.實習技術			1.實習心得報告結構及內容		
2.學習態度			2.報告與實務工作關連性		
3.工作態度			3.學習成果		
4.人際關係			4.平時聯繫與互動		
5.敬業精神			5.其他(請說明)		
6.禮儀規範					
實習機構單位評語與建議： 實習單位主管簽章：			輔導教師評語與建議： 任課教師簽章：		
實習成績總分(0-100分)					

校外實習學生訪視輔導紀錄表

國立臺北商業大學校外實習學生訪視輔導紀錄表

系(所)	系 年 班	實習生姓名	
實習單位/部門			
訪視時間	年 月 日	訪視方式	☐ 親自訪視
實習情形 及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 2. 實習生對工作的整體滿意度。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 5. 實習生與主管之間之互動情況。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 7. 其他事項：		
實習生 生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ※不滿意的事項為：		
實習機構 現況	1. 實習機構提供給實習生的實習環境。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 2. 實習機構對於實習生的實習訓練與輔導。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 3. 實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 4. 實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 5. 實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 6. 實習機構分配實習工作之適當程度。 ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 7. 機構對於實習生之薪資、工時及加班等事項是否皆依勞基法辦理： 是 ☐ 否 ☐ **對實習機構建議事項： **綜合評語：		

任課教師簽名：

系所主管核章：

說 明：

- 一、請詳實填寫輔導紀錄，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。
- 二、申請探訪學生所需之交通補助費時，請務必附上訪視紀錄及2張訪視照片。

國立臺北商業大學學生校外實習輔導訪視照片

照片黏貼處←

(請任課教師與同學一起美美的入鏡) ←

照片黏貼處←

(請任課教師與同學一起美美的入鏡) ←

學生對實習課程滿意度調查表(填寫Google表單)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdH302vXT0yActAI16sQ6ur0q8d7NdGE00ZJdBuNJZJKsDNmA/viewform?usp=sf_link

實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷(填寫Google表單)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxRW1pGF_Vl0iSU0niTKYtqlAiQvHGqfxGNTCLekyGIcnsxQ/viewform?usp=sf_link

實習時間紀錄表(需有實習生及實習單位長官簽名)

國立臺北商業大學校外實習時間紀錄表							
實習單位名稱：							
班級：		學號：		姓名：		電話：	
序號	日期	校外實習時間		時數 (小時)	工作內容	實習生簽到	實習單位簽證
		開始	結束				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
合計時數：				輔導員簽章：		實習單位主管簽章：	