**「校外實習」書面報告格式(封面樣本)**

**國立臺北商業大學**

**應用外語系**

**○○○學年度校外實習報告**

**實習指導教師：○○○老師**

**班級(學制、年級)：五專四甲**

**學號： 10857000**

**姓名： 王大明**

**實習單位：OOO有限公司**

**實習部門：**營業部

**報告繳交日期：（視系辦規定）**

**任課教師評分： 分**

**「校外實習」書面報告格式**

**目錄**

**實習計畫表**

**內文**

**一、前言**（請就實習單位的基本資料之事前認識：如歷史沿革、公司經營理念、公司營業性質、管理制度、公司的環境和地理位置、組織文化和商譽等加以詳述）

**二、工作內容描述**（描述對實習工作應具備的專業知識和技能的準備、個人工作興趣及對工作性質的認識與了解、對實習期間時間的管理等之期許，包含工作問題、工作氣氛描述、專業學習等）

**三、主題事件**（請描述實習過程中令你印象最深刻的事件或課程，對實習工作所面臨的困難和問題，解決的方式和技巧等）

**四、實習心得感想**（請描述實習的收穫、遭遇到的困難與問題等，包含觀察心得、個人成長、自我省思、實習情形**照片**等）

**五、結語與建議**（請就實習期間，是否工作環境、學以致用、進修與訓練、人際關係、主管領導方式、實習單位督導指導方式、工作內容和認知、公司發展遠景、工作中最難忘的人事物、工作中最滿意或最不滿意的事、對學校教學的建議、對未來之生涯規劃、期許和目標等加以敘述）

**參考文獻**

**實習成績考評表**

**※版面配置：**

**1.邊界**

2.54

**本 文**

3.17

3.17

2.54

**2.格式**

* **A4紙張、直式橫書。**
* **字型大小：中文→標楷體、英文→Times New Roman、標題：18pt；題綱14號字、本文12號字。**
* **行高：單行間距，與前後段距離0行。**
* **頁碼：阿拉伯數字用小寫(置中)，前言起編列頁碼。**
* **總頁數：5~10頁（字數總共至少三千字以上，不超過一萬字）。**
* **列印：以標楷書列印，雙面印刷。**
* **裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。**
* **勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。**

**3.報告評核**

* **學生將實習報告繳交給主管評核。**
* **請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。**
* **實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、任課教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。**
* **實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，任課教師一本，學生自存一本。**
* **學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告電子檔繳交任課教師彙集後送各系製成光碟片保存。**
* **實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。**