

應用外語系

夜二專 代表性工作及其對應之具備能力的課程領域

可從事之工作	工作職務領域		
	外語教學人員	國際商務人員	
	美語補習班教師 美語補習班助理教師 補習班經理人員 中小學英語專任或代理教師 私人英語教師	貿易公司英文秘書 外商公司行政人員 行政助理專業人員 文書資料處理人員 航空從業人員	外交接待員 英語解說及嚮導員 飯店櫃檯接待人員 公關人員

工作職務領域與選讀之課程	課程領域		
	英語文訓練		文學文化
	1. 英語聽講練習	6. 應用英文選讀	1. 語言與文化
	2. 英文閱讀	7. 進階英語聽講(畢輔)	2. 兒童文學
	3. 英文會話	8. 進階英語讀寫(畢輔)	
	4. 英語寫作		
	5. 英文文法與習作		
	外語理論與應用		
	語言學與英語教學	經貿	
	1. 語言學概論 2. 英語教學概論	1. 經濟 2. 商用英文 3. 英文商業文摘導讀 4. 商用英語會話 5. 新聞英文 6. 企業組織與管理 7. 投資學 8. 行銷管理	9. 財務管理 10. 經濟分析 11. 簡報技巧與實務 12. 秘書實務 13. 消費者行為 14. 商事法 15. 國貿實務 16. 廣告學概論

學生能力與選讀之課程	資訊與電腦應用能力	
	1. 商用套裝軟體 2. 網頁設計與多媒體	3. 網際網路與電子商務 4. 網路應用
	第二外語能力	
	1. 日文(一)(二) 3. 德文(一)(二)	2. 法文(一)(二) 4. 西班牙文(一)(二)

*紅色：表示必修課程

黑色：表示選修課程

夜二技 代表性工作及其對應之具備能力的課程領域

可從事之工作	工作職務領域			
	國際商務人員 1. 貿易公司英文秘書 2. 外商公司行政人員 3. 外交接待員 4. 英語解說及嚮導員 5. 公關人員 6. 飯店櫃檯接待人員 7. 航空從業人員	文化創意人員 1. 出版文化編輯 2. 文案撰寫 3. 英文網頁設計	外語教學人員 1. 兒童美語補習班教師 2. 英語補習班助理教師 3. 國中小英語代課教師 4. 私人英語老師	翻譯人員 1. 筆譯員 2. 口譯員 3. 通譯員
工作職務領域與選讀之課程	課程領域			
	英語文訓練			
	聽說讀寫能力		翻譯	文學文化
	1. 進階英語會話 2. 進階英語寫作 3. 英文選讀	4. 英語演講與辯論 5. 英語修辭學 6. 進階英語聽講 7. 進階英語讀寫	1. 中英筆譯 2. 中英口譯 3. 影視翻譯	1. 英美名著選讀 2. 西洋人文經典選(一)(二) 3. 語言與文化
	外語理論與應用			
	語言學與英語教學		經貿	
	1. 語言學 2. 英語教材教法 3. 英語語音學 4. 字源學		1. 英語商務溝通 2. 貿易英文書信 3. 國際事務專題(一)(二)	
	問題分析及解決能力			
	1. 通識課程	2. 研究方法	3. 專題製作	
	資訊與電腦應用能力			
1. 電腦軟體應用				
學生能力與選讀之課程	第二外語能力			
	基礎日語 進階日語 日文文法 商用日語會話 實用西班牙語	進階西班牙語 實用德語 進階德語 實用法語：法語口語表達 進階法語：法語商用會話		
	粗體：表示必修課程		黑色：表示選修課程	